



Guide d'utilisation Axioma Pay

Payer. Demander un paiement. S'abonner.

Guide Client et Marchand / Prestataire

Guide logiciel non dépositaire (*non-custodial*) pour les flux débit direct Stripe Connect Express.

Version 2.2 | Mis à jour le 22 juillet 2026 | axiomapay.uk

<https://axiomapay.uk/>



Contents

Contents.....	2
1. Présentation d'Axioma Pay	4
2. Engagements contractuels et rôles des services.....	4
2.1. Conditions d'utilisation d'Axioma Pay (Axioma Technologies).....	4
2.2. Conditions d'utilisation et services financiers de Stripe (Stripe, Inc.).....	4
2.3. Qui contacter en cas de besoin ?	4
3. Premiers pas	5
4. Création ou connexion d'un compte Stripe Express	5
4.1. Fonctionnement de la configuration du compte.....	6
4.2. Connexion de votre compte.....	6
4.3. Remarques : Consignes importantes concernant le compte.....	7
5. Comment effectuer un paiement	7
5.1. Envoyer un paiement	7
Procédure pour envoyer un paiement :.....	7
5.2. Résolution des problèmes et incidents fréquents	8
6. Comment demander un paiement	8
6.1. Demander un paiement	8
Procédure pour demander un paiement :	8
6.2. Résolution des problèmes de paiement client	8
7. Comment configurer un abonnement	9
7.1. Configurer un abonnement.....	9
Procédure pour configurer un abonnement :	9
7.2. Résolution des problèmes d'activation des abonnements	9
8. Frais et versements.....	9
8.1. Frais de plateforme et tarification	9
Remarques importantes :.....	9
8.2. Gestion des versements (instantanés ou standards).....	10
9. Historique et statuts : que signifient-ils ?	10
9.1. Définition des statuts	10
10. Sécurité du compte et bonnes pratiques	10
11. Besoin d'aide ? / Assistance	10
10.1.  Contacter Axioma Pay	11
10.2.  Contacter Stripe.....	11
10.3.  Contacter votre banque ou l'émetteur de votre carte.....	11

ROUTAGE INTELLIGENT DES PAIEMENTS

Propulsé par Stripe

Gérez vos revenus en toute liberté. Encaissez des paiements sécurisés, automatisez vos abonnements et gardez le contrôle absolu sur vos fonds.

La gestion complète de vos factures, paiements et abonnements.

Configurez votre compte en quelques instants pour commencer à encaisser vos gains: Paiements flexibles : Acceptez les règlements ponctuels ou les abonnements récurrents | Simplicité pour vos clients : Ils payent par carte, sans avoir besoin de compte Stripe | Activation rapide : Saisissez votre e-mail sur l'écran suivant pour vous connecter ou créer votre compte. Un lien de configuration vous sera immédiatement envoyé.

[Configurer ou Activer Stripe Express](#)

OUTILS DU TITULAIRE DU COMPTE CONNECTÉ

Paramètres de versement

Gérez les préférences de versement standard ou instantané séparément des parcours client Payer, Demander un paiement et Abonnement. Les titulaires de comptes connectés peuvent gérer leurs préférences de versement via le tableau de bord Stripe Express lorsque cette option est disponible et prise en charge.

[Connectez-vous pour gérer vos versements.](#)

01 / PAY

Payer

Faire un virement | Envoyer de l'argent.

02 / REQUEST

Demander un paiement

Créer une demande de paiement | Se faire payer.

03 / SUBSCRIBE

S'abonner

Paramétrer un abonnement & sa récurrence.

1. Présentation d'Axioma Pay

Axioma Pay est une marque commerciale d'Axioma Technologies. Basée au Royaume-Uni et propulsée par Stripe, Axioma Pay fournit une solution logicielle simple vous permettant d'effectuer des paiements, d'en recevoir ou d'en demander, et de souscrire ou de configurer des abonnements pour vos clients, le tout depuis une interface unique.

Axioma Pay n'est ni une banque, ni un établissement de monnaie électronique, ni un fournisseur de portefeuilles virtuels (*wallets*), ni un organisme de collecte de dépôts, ni un dépositaire de fonds clients. La plateforme ne détient, ne contrôle, ni ne représente aucun solde client. Stripe assure le traitement des paiements, la vérification d'identité, les contrôles de conformité, la gestion des cartes bancaires et le règlement des fonds, conformément aux contrats Stripe applicables.

- **Axioma Pay fournit** le site web, l'application mobile, l'interface de routage, l'expérience utilisateur, l'historique des opérations ainsi que l'assistance relative à la couche logicielle.
- **Stripe fournit** le traitement des paiements, le parcours d'intégration hébergé (*onboarding*), les procédures KYC (vérification d'identité), les tableaux de bord des comptes connectés, l'acceptation des cartes, la gestion des remboursements, le traitement des litiges, l'infrastructure de versement (*payouts*) et les services de règlement.
- **Les prestataires demeurent responsables** de leurs biens ou services, de leur facturation, de leur clientèle, de leur fiscalité, des remboursements, des litiges et de leurs obligations légales.

2. Engagements contractuels et rôles des services

Lorsque vous utilisez Axioma Pay, deux contrats distincts s'appliquent :

2.1. Conditions d'utilisation d'Axioma Pay (Axioma Technologies)

Régissent votre accès à notre logiciel, les frais de plateforme, la sécurité de votre compte, l'assistance technique et les règles d'utilisation autorisée. Axioma Pay est une plateforme logicielle non dépositaire (*non-custodial*) — nous fournissons l'interface vous permettant de gérer vos paiements, mais nous ne détenons ni ne traitons directement votre argent.

2.2. Conditions d'utilisation et services financiers de Stripe (Stripe, Inc.)

L'ensemble du traitement des paiements, des transferts de fonds, des débits par carte, des versements (*payouts*) et de la vérification d'identité (KYC) est assuré directement par notre prestataire de services de paiement partenaire, Stripe. En utilisant ces fonctionnalités, vous acceptez le Contrat de services Stripe, les Conditions Stripe Connect et les Conditions relatives aux comptes connectés. Des pages hébergées par Stripe peuvent apparaître lors de votre intégration (*onboarding*), du paiement (*checkout*) ou de la configuration de votre compte.

2.3. Qui contacter en cas de besoin ?

Afin d'obtenir une résolution rapide de vos demandes, merci de vous adresser à l'équipe concernée :

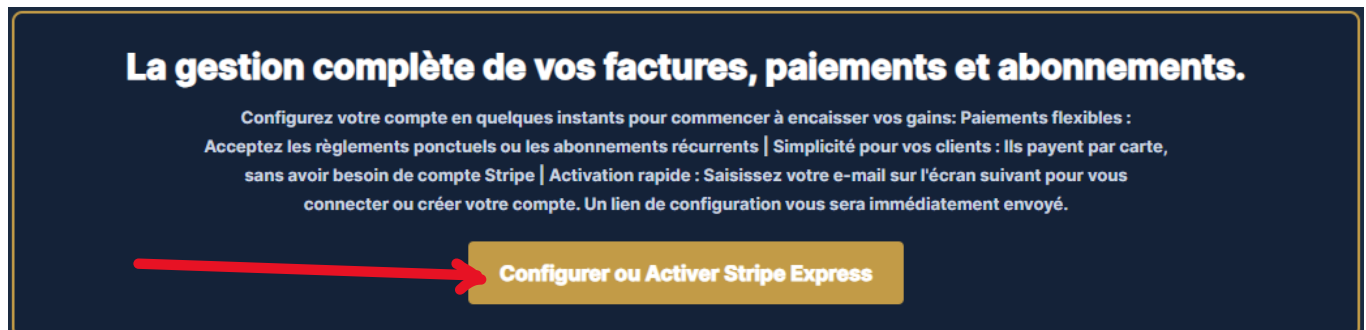
- **Contactez Axioma Pay** (support@axiomapay.uk) pour toute question concernant notre logiciel, les fonctionnalités du tableau de bord, la connexion à votre compte ou les abonnements à la plateforme.
- **Contactez Stripe** (ou votre établissement financier) pour toute question relative à la vérification d'identité (KYC), aux erreurs de traitement des paiements, aux débits par carte, aux versements, aux remboursements, aux règlements ou aux contestations de transactions (<https://support.stripe.com/express>).
- **Contactez directement votre marchand / prestataire** si vous avez un litige commercial concernant la qualité, la livraison ou les conditions des biens et services achetés.

3. Premiers pas

Axioma Pay simplifie les opérations financières internationales des entreprises, des prestataires indépendants et des travailleurs freelances. Que vous deviez régler des freelances à l'étranger, recevoir ou demander des paiements de clients locaux, ou gérer un modèle économique fondé sur l'abonnement, Axioma Pay met à votre disposition une plateforme fluide, sécurisée et économique pour piloter vos flux financiers internationaux.

4. Création ou connexion d'un compte Stripe Express

Pour commencer, cliquez sur le bouton **Configurer** ou **Activer Stripe Express** (représenté sur l'image ci-dessous).



Sur l'écran suivant (représenté ci-dessous), saisissez votre adresse e-mail afin d'associer un compte Stripe existant ou d'en configurer rapidement un nouveau.

En cliquant sur **Continuer vers Stripe Express**, vous serez réorienté(e) vers notre partenaire de traitement des paiements, Stripe. Stripe finalisera votre intégration (*onboarding*) en vérifiant votre identité (procédure KYC / *Know Your Customer*) afin de créer un nouveau compte Stripe Connect Express dédié à votre utilisation d'Axioma Technologies, ou en authentifiant votre compte Express existant.

4.1. Fonctionnement de la configuration du compte

Pour recevoir ou demander des paiements, ou pour configurer des abonnements pour vos clients, vous devez connecter ou créer un compte Stripe Connect Express.

Lorsque vous lancez la configuration, Axioma Pay sollicite un lien d'intégration sécurisé auprès de Stripe. Vous serez ensuite guidé(e) à travers le parcours de configuration sécurisé de Stripe afin de fournir les informations requises, notamment :

- **Les informations relatives à votre entreprise** et vos coordonnées fiscales ;
- **La vérification de votre identité** (KYC) ainsi que les informations concernant votre représentant légal ;
- **Vos coordonnées bancaires** pour le versement de vos fonds (*payouts*).

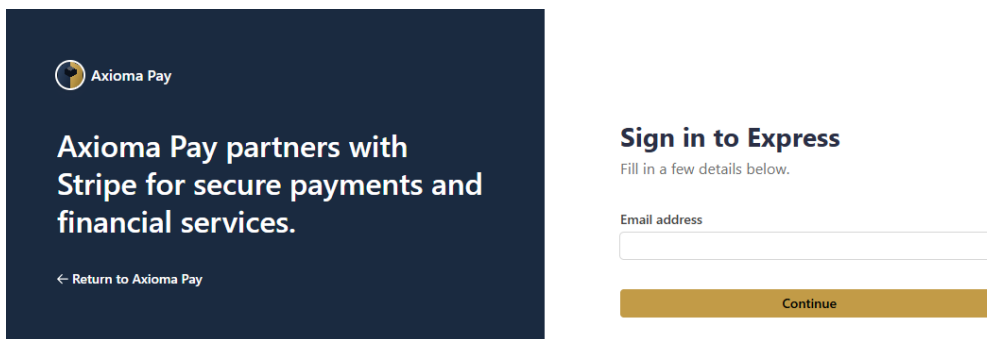
4.2. Connexion de votre compte

- **Utilisateurs existants d'Axioma Pay :**

Si vous disposez déjà d'un compte Express associé à Axioma Pay, saisissez votre adresse e-mail ainsi que l'identifiant de référence de votre compte (format : acct_xxxx) lorsque vous y êtes invité(e). Stripe vous demandera de confirmer à nouveau votre adresse e-mail afin de vérifier votre compte, puis vous guidera vers le tableau de bord de votre compte Express ou vers les étapes de configuration restantes.

- **Nouveaux utilisateurs :**

1. Saisissez votre adresse e-mail et sélectionnez Continuer vers Stripe Express. L'écran représenté ci-dessous s'affichera après avoir cliqué sur ce bouton.
2. Sur cet écran, Stripe vous invitera à confirmer votre adresse e-mail—qui sera associée à votre nouveau compte Stripe Express—avec la mention « Sign in to Express » (Connexion à Express), comme illustré sur l'image ci-dessous. Il vous suffit de saisir à nouveau votre adresse e-mail et Stripe vous guidera pour connecter votre compte, finaliser la configuration en cours ou créer votre nouveau compte Express.



Même s'il est intitulé « *Sign in to Express* » (Connexion à Express), Stripe utilise l'adresse e-mail saisie à ce point d'entrée pour :

1. **Retrouver un compte Stripe Express existant**, si le prestataire en possède déjà un ; ou
2. **Initier la création d'un nouveau compte connecté Stripe Express**, si Stripe ne reconnaît pas cet e-mail pour ce parcours d'intégration.

Ainsi, en tant que nouvel utilisateur, il vous suffit de :

1. **Saisir votre adresse e-mail professionnelle** (ou de prestataire).
2. **Cliquer sur Continuer.**
3. **Suivre les étapes d'intégration** hébergées par Stripe.
4. **Renseigner les informations requises** : détails sur votre entreprise, vérification d'identité (KYC), coordonnées bancaires pour les versements et toute pièce justificative demandée.
5. **En fin de parcours, cliquer sur le bouton de retour « Return to Axioma Pay »** pour quitter Stripe et revenir sur notre site web (ou sur l'application mobile, si vous utilisez un smartphone).
6. **Sélectionner votre destination de retour** lorsque vous y êtes invité(e) :
 - **Continuer sur le site web** (*Continue on Website*) si vous avez commencé la démarche depuis un ordinateur ou un navigateur.
 - **Ouvrir Axioma Pay** (*Open Axioma Pay*) si vous utilisez notre application mobile sur votre smartphone.

4.3. Remarques : Consignes importantes concernant le compte

- **L'exactitude est essentielle** : Fournissez des informations juridiques, fiscales, bancaires et de représentation exactes afin d'éviter tout retard dans la validation de vos versements (payouts).
- **Maintenez votre compte à jour** : Veillez à actualiser vos coordonnées bancaires et les informations sur votre entreprise dans Stripe pour garantir la continuité du traitement de vos paiements et de vos versements.
- **Protégez votre sécurité** : Ne partagez jamais vos identifiants de connexion Axioma Pay ou Stripe avec qui que ce soit.
- **Remarque pour les payeurs** : Vos clients n'ont pas besoin de posséder un compte Stripe pour régler une facture ou effectuer un paiement via un lien Checkout. La création d'un compte Stripe Connect Express est uniquement requise pour l'entreprise ou le prestataire qui reçoit les fonds.

5. Comment effectuer un paiement

5.1. Envoyer un paiement

Utilisez la fonction **Payer** lorsque vous souhaitez envoyer de l'argent à un prestataire ou à un marchand. Selon votre configuration, Axioma Pay ouvrira une page Checkout sécurisée hébergée par Stripe, initiera un transfert direct ou affichera les détails du transfert pour votre validation finale.

Procédure pour envoyer un paiement :

1. **Saisir les informations du destinataire** : Renseignez l'identifiant de compte ou l'adresse e-mail enregistrée du prestataire.
2. **Saisir le montant** : Indiquez le montant du paiement (vérifiez attentivement la devise).
3. **Ajouter une référence** : Incluez une description claire ou un numéro de facture pour votre suivi comptable.
4. **Vérifier les détails du paiement** : Contrôlez le montant total et relisez les détails de confirmation Stripe.
5. **Sélectionner le mode de paiement** : Si l'option est disponible, choisissez de payer en utilisant votre solde Stripe ou votre moyen de paiement par défaut.
6. **Envoyer le paiement** : Vérifiez l'ensemble des informations avec soin, puis cliquez sur Envoyer le paiement pour confirmer et autoriser le règlement.

5.2. Résolution des problèmes et incidents fréquents

- **Échec du chargement de Stripe Checkout** : Vérifiez votre connexion Internet, actualisez la page, puis réessayez.
- **Paie ment refusé** : Essayez une autre carte ou un autre moyen de paiement, ou contactez votre banque émettrice pour en savoir plus.
- **Demande d'authentification 3D Secure** : Si l'invite apparaît, réalisez la vérification à facteur multiple requise par votre banque.
- **Destinataire ou montant incorrect** : Contactez directement le destinataire pour résoudre le problème et sollicitez le support d'Axioma Pay pour obtenir des instructions.
- **Remarque** : Les remboursements et litiges sont régis par les conditions de Stripe et celles du marchand.
- **Prélèvements non reconnus** : Consultez votre reçu Stripe ainsi que votre historique de compte Axioma Pay, puis contactez le marchand. Si nécessaire, les débits non autorisés effectués par carte peuvent être contestés auprès de votre émetteur de carte ou via la procédure officielle de litige de Stripe.

6. Comment demander un paiement

6.1. Demander un paiement

Utilisez la fonction **Demander un paiement** pour envoyer une demande de paiement sous forme de facture à un client. Les paiements sont traités de manière sécurisée via Stripe Connect Express, et les fonds sont versés directement sur votre compte bancaire connecté—jamais par l'intermédiaire d'Axioma Pay.

Procédure pour demander un paiement :

- **Connecter Stripe** : Assurez-vous que votre compte Stripe Express est créé et connecté avant d'initier une demande.
- **Saisir les coordonnées du client** : Saisissez l'adresse e-mail de votre client et vérifiez-la attentivement.
- **Indiquer le montant et la référence** : Renseignez le montant exact du paiement et ajoutez une référence claire ou un numéro de facture.
- **Inclure les taxes / la TVA (optionnel)** : Ajoutez la ventilation des taxes ou de la TVA applicables si nécessaire.
- **Joindre des pièces justificatives (optionnel)** : Téléversez les documents utiles—tels qu'une facture, un contrat, un reçu ou un rapport de prestation—lorsque cela est légal et pertinent pour le client.
- **Compléter les informations requises** : Renseignez avec exactitude tout formulaire relatif à la classification des parties ou à votre activité professionnelle.
- **Envoyer la demande** : Générez et envoyez la demande, puis suivez son statut depuis votre tableau de bord.

6.2. Résolution des problèmes de paiement client

- **Problèmes liés au lien de paiement** : Demandez au client de vérifier son lien de paiement, les informations de sa carte, sa connexion Internet et son adresse e-mail.
- **Factures impayées ou ouvertes** : Si une facture demeure impayée, renvoyez le lien ou relancez directement votre client.
- **Paie ments refusés** : Si Stripe refuse une carte ou une transaction, le motif du refus est généralement fourni par Stripe ou par la banque émettrice du client.
- **Litiges clients** : Si un client conteste une facture ou une prestation, échangez directement avec lui afin de trouver un accord commercial.

7. Comment configurer un abonnement

7.1. Configurer un abonnement

Utilisez la fonction **Configurer un abonnement** pour mettre en place la facturation récurrente de vos clients. Axioma Pay achemine les abonnements actifs via des pages Checkout sécurisées et hébergées par Stripe. Les abonnés vérifient et confirment leurs informations de paiement directement au sein de l'interface Stripe avant le début de la facturation récurrente.

Procédure pour configurer un abonnement :

- **Connecter Stripe** : Assurez-vous que votre compte Stripe Express est entièrement connecté avant de créer des abonnements.
- **Saisir l'adresse e-mail de l'abonné** : Saisissez l'adresse e-mail de votre abonné ou client et vérifiez-la attentivement.
- **Définir le montant récurrent** : Indiquez le montant de l'échéance récurrente.
- **Sélectionner la fréquence de facturation** : Choisissez entre un rythme de facturation hebdomadaire ou mensuel (selon les options disponibles).
- **Rediriger vers Stripe Checkout** : Orientez l'abonné vers la page Stripe Checkout afin qu'il valide et confirme les modalités de son abonnement.
- **Suivre les statuts** : Suivez l'activité des abonnements — y compris les statuts en cours, actifs, annulés, expirés et réglés — directement depuis vos enregistrements synchronisés avec Stripe.

7.2. Résolution des problèmes d'activation des abonnements

- **Checkout incomplet** : Vérifiez si l'abonné a finalisé l'ensemble des étapes de paiement sur la page Stripe.
- **Intégration (onboarding) incomplète** : Confirmez que votre compte connecté Stripe Express est entièrement configuré, actif et éligible à la réception de fonds.
- **Échecs de paiement** : Invitez l'abonné à vérifier si son moyen de paiement a été refusé, à réaliser la procédure d'authentification bancaire 3D Secure ou à contacter sa banque émettrice.
- **Blocages de compte (holds)** : Consultez votre tableau de bord Stripe pour vérifier la présence de demandes de vérification d'identité (KYC) en attente, de restrictions de compte ou d'incidents de paiement.

Support technique : Contactez l'assistance Axioma Pay en cas de problème lié au logiciel ou aux flux de travail, ou adressez-vous à Stripe pour toute question relative à la vérification de votre compte et au traitement des paiements.

8. Frais et versements

8.1. Frais de plateforme et tarification

Axioma Pay peut appliquer des **frais de plateforme** (*Platform Fees*) ainsi que des majorations logicielles optionnelles en contrepartie de l'utilisation de notre infrastructure d'acheminement des paiements.

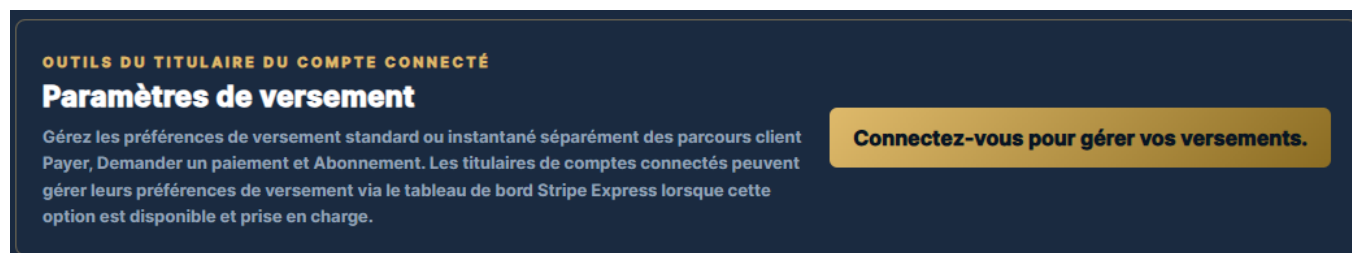
Remarques importantes :

- **Conditions de traitement** : Tous les paiements sont traités par l'intermédiaire de Stripe et sont régis par les conditions générales d'utilisation distinctes de Stripe.
- **Transparence des frais** : Les tarifs d'Axioma Pay sont susceptibles d'être modifiés. Veuillez consulter nos Conditions d'utilisation pour prendre connaissance de la grille tarifaire en vigueur.

8.2. Gestion des versements (instantanés ou standards)

Vous pouvez choisir entre les **versements instantanés** (*Instant Payouts*) et les **versements standards** (*Standard Payouts*) pour transférer des fonds de Stripe vers votre compte bancaire connecté ou votre carte éligible.

- **Où gérer vos versements** : Les options de versement se configurent dans vos paramètres de versement dédiés ou directement depuis votre tableau de bord Stripe Express—et non sur les formulaires de paiement destinés aux clients.
- **Accès aux paramètres** : Utilisez l'écran illustré ci-dessous pour vous connecter, associer votre compte et paramétrer le délai de versement de votre choix.



9. Historique et statuts : que signifient-ils ?

Comprendre l'historique des transactions et les statuts

Axioma Pay affiche en temps réel l'activité des transactions, l'historique des factures, le statut des abonnements ainsi que les mises à jour synchronisées depuis Stripe via des webhooks. Ces enregistrements constituent des indicateurs opérationnels en lecture seule destinés à vous aider dans le suivi de vos paiements et de l'activité de votre compte.

9.1. Définition des statuts

- **Brouillon / Ouvert (Draft / Open)** : Une demande de paiement ou une facture a été créée, mais n'a pas encore été réglée.
- **En attente de confirmation (Pending Confirmation)** : Une opération est en attente d'une réponse du destinataire ou de la confirmation de Stripe.
- **Payé / Actif (Paid / Active)** : Stripe a traité le paiement avec succès ou a confirmé que l'abonnement est actif.
- **Annulé / Caduc / Expiré (Cancelled / Void / Expired)** : L'instruction de paiement ou l'abonnement n'est plus actif et n'a pas été mené à son terme.

10. Sécurité du compte et bonnes pratiques

Afin de protéger votre compte, vos données professionnelles et vos transactions financières, nous vous invitons à respecter les consignes de sécurité suivantes :

- **Sécurisez vos accès** : Utilisez des mots de passe forts et uniques, et protégez vos appareils mobiles à l'aide d'un code PIN, d'un mot de passe ou de données biométriques (Face ID / empreinte digitale).
- **Préservez la confidentialité de vos identifiants** : Ne communiquez jamais vos identifiants de connexion Axioma Pay ou Stripe à un tiers.
- **Vérifiez les informations** : Contrôlez systématiquement les identifiants des destinataires, leurs adresses e-mail et les montants des paiements avant toute transmission ou validation de demande.

11. Besoin d'aide ? / Assistance

Selon la nature de votre problème, veuillez adresser votre demande au canal d'assistance approprié :

10.1. Contacter Axioma Pay

Écrivez-nous à support@axiomapay.uk pour toute assistance concernant les fonctionnalités de la plateforme et le fonctionnement du logiciel, notamment :

- Les problèmes liés au site web, à l'application mobile ou au sélecteur de langue ;
- Le comportement des formulaires et des contenus saisis par l'administrateur ;
- Les erreurs d'affichage de QR code ou d'acheminement logiciel ;
- Les questions d'ordre général et les conseils d'utilisation de la plateforme.

10.2. Contacter Stripe

Accédez à votre tableau de bord Stripe Express ou au support officiel de Stripe pour tout ce qui concerne le traitement des paiements et la gestion de votre compte marchand, ou rendez-vous directement sur la page d'assistance Stripe Express (<https://support.stripe.com/express>), notamment pour :

- La vérification d'identité (KYC) et les exigences relatives à votre compte ;
- La programmation, les délais et les retards de versement (*payouts*) ;
- Le traitement des cartes, la disponibilité des moyens de paiement et la liquidation (*settlement*) ;
- Les rétrofacturations (*chargebacks*), litiges et procédures de remboursement ;
- Les blocages (*holds*) ou restrictions de votre compte Stripe.

10.3. Contacter votre banque ou l'émetteur de votre carte

Contactez directement votre établissement financier pour les questions relatives à l'autorisation de paiement ou à vos opérations bancaires, telles que :

- Les refus de carte ou échecs d'authentification 3D Secure ;
- Les plafonds de carte, alertes de fraude ou restrictions inexplicées ;
- Les problèmes de virement bancaire ou toute question générale liée à la sécurité de vos comptes.